



PREFEITURA MUNICIPAL  
Santa Cruz da Esperança



## E D I T A L

### PREGÃO N.º 15/2017

#### REGISTRO DE PREÇOS: AQUISIÇÃO DE LEITE PASTEURIZADO PADRONIZADO.

A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança, através do Departamento de Compras e Licitações, torna público que, nas datas, horário e local abaixo assinalados, fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO, de n.º 09/2016**, com critério de julgamento de menor preço por item, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos.

#### PREÂMBULO – REGÊNCIA E REGIME

**Regência:** Leis 8.666/93, 8.883/94 e 10.520/02 e ulteriores alterações, Decretos Municipais n.º 2.426, de 30 de abril de 2004 e 2.659, de 27 de julho de 2005.

**Modalidade de Licitação:** Pregão Presencial.

**Regime de Execução:** Indireta.

**Critério de Julgamento:** Menor Preço Por Item.

**Órgão Gestor:** Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social.

**Validade da Ata de Registro de Preços:** 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes.

**Prazo de Entrega do Objeto:** 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**Data Sessão de Entrega dos Envelopes (01 - Proposta e 02 - Documentos de Habilitação) e Sessão do Pregão:** 05 de dezembro às 09h00min.

**Local de Realização:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança com endereço na Rua Angelina Reghini Fontanetti, 457, Centro, Santa Cruz da Esperança, Estado de São Paulo.



# PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



## 1. OBJETO

O presente pregão tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LEITE PADRONIZADO PASTEURIZADO**, utilizados na Secretaria Municipal da Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, de acordo com as especificações constantes do item 1.1 – OBJETO e ANEXOS deste Edital.

1.1 O objeto desta licitação será executado rigorosamente de acordo com as especificações abaixo:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	PRODUTO
01	7.000	Litros	Leite Padronizado Pasteurizado

## 2. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1 O prazo máximo para a entrega do objeto é o estabelecido no Preâmbulo deste Edital, contados a partir da data do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria Municipal da Educação ou Secretaria Municipal de Assistência Social, podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado, atendendo ao interesse e conveniência pública.

2.2 O objeto será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.
- b) definitivamente, após a verificação de exame quantitativo e qualitativo;

2.3 O objeto deverá ser entregue durante a vigência da validade da Ata de Registro de Preços, no Órgão Gestor do objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no preâmbulo deste edital, após a emissão da Ordem de Fornecimento.

2.4 O leite deveser acondicionado em embalagens plásticas contendo 1 litro, conforme disposto no Anexo I Termo de Referência.

2.5 Os pedidos serão efetuados de acordo com as necessidades das secretárias interessadas.

## 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Somente poderão participar deste pregão microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação que atenderem as exigências de habilitação, em atividade econômica compatível com o seu objeto.

3.2 Não será permitida a participação;

- a) declaradas inidôneas ou impedidas de licitar e contratar com a Administração;



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



b) sob processo de concordata, falência, concurso de credores, em dissolução ou liquidação.

#### **4. ABERTURA DA SESSÃO PARA RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS**

4.1 A sessão para recebimento dos documentos das proponentes será pública e realizada em conformidade com a legislação citada no preâmbulo deste edital, suas cláusulas e anexos. A fase de abertura da sessão observará, sequencialmente, as etapas estabelecidas neste item.

4.3 Os envelopes contendo a Proposta, Documentos de Habilitação e a Declaração de Habilitação Prévia, serão recebidos pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, designados pela Portaria n.º 104 de 20 de outubro de 2.017, na sessão pública de recebimento dos envelopes, conforme o preâmbulo deste edital.

4.4 Na sessão pública de recebimento dos envelopes proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação, em invólucros separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

##### **ENVELOPE 01**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 15/2017**

**PROPOSTA DE PREÇO**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

##### **ENVELOPE 02**

**EDITAL DE PREGÃO N.º 15/2017**

**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ**

#### **5. CREDENCIAMENTO**

5.1 Na sessão de processamento do pregão, as proponentes deverão estar representadas por agentes credenciados, com poderes específicos para formular lances verbais, bem como para a prática de todos os atos inerentes ao certame, portando documento pessoal de identificação que contenha foto, bem como documentação comprobatória dos poderes do credenciante, mediante a apresentação junto ao pregoeiro dos seguintes documentos:



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura; ou,

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame acompanhados do correspondente documento, dentre os indicados na alínea *a*, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.1.1 A Declaração de Habilitação Prévia deverá ser apresentada fora dos envelopes 01 e 02;

5.1.2 Ainda fora dos envelopes, deverá ser apresentada também a Declaração de Credenciamento de acordo com modelo anexo ao Edital e os documentos especificados nas alíneas *a* e/ou *b*, conforme o caso, do item 5.1.

**5.2 Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte deverá ser apresentada declaração do contador que prove o enquadramento no Simples Nacional, também fora dos envelopes.**

### **6. DA SESSÃO DE PROCESSAMENTO DO PREGÃO:**

6.1 Encerrada a etapa de credenciamento, proceder-se-á ao recebimento de habilitação prévia, caso não apresentada na sessão de recebimento.

6.2 Colhida a assinatura dos representantes das licitantes na Lista de Presenças, o pregoeiro indagará aos licitantes se formalmente preenchem os requisitos da habilitação estabelecidos por este Edital, recebendo e registrando as declarações formais de que atendem a essa condição.

6.3 Não será recebida nenhuma outra oferta de licitante e em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documento exigido neste Edital, nem admitida qualquer retificação ou alteração das condições ofertadas, após a sessão de entrega de documentos.

6.4 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas seqüencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

6.5 A proposta de preço deverá:

a) ser apresentada em 01 (uma) via, conforme modelo do Anexo IV, impressa em papel timbrado da proponente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal;

b) indicar nome ou razão social da proponente, seu endereço completo, telefone, fax, bem como o nome e cargo de seu representante legal;

c) ter validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega dos envelopes, tendo em vista tratar-se de fornecimento por Sistema de Registro de Preços;



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



d) apresentar cotação dos preços do(s) item(ns) que desejar concorrer, na ordem e sequência apresentadas, tendo como modelo o **Anexo IV (Modelo de Proposta)**;

e) ser cotada obrigatoriamente em **Real (R\$)**, com até 02 (duas) casas decimais, com fixação do prazo de Validade da Proposta;

f) deverá constar na proposta, especificações da marca e outros esclarecimentos exigidos no Anexo I deste Edital.

g) conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

6.6 Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

6.7 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e de seus anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.8 Consideram-se exigências essenciais àquelas que não possam ser atendidas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante e aquelas cujo atendimento, nesse momento, possa representar risco de fraude aos princípios da licitação.

6.9 Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;

6.10 Os envelopes da documentação de habilitação permanecerão fechados, em poder do pregoeiro, e serão abertos após a análise da aceitabilidade das propostas, apenas em relação ao ofertante da proposta de menor valor.

### 7. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

7.1 Serão consideradas classificadas para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e todas aquelas com preços situados no intervalo de 10% acima daquele.

7.2 Se não houver pelo menos três propostas nas condições indicadas no subitem anterior, poderão fazer lances verbais os autores das três melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor;

7.3 Na hipótese de uma das empresas selecionadas para a fase de lances não tiver responsável ou procurador credenciado para apresentar lances ela será mantida no rol de licitantes da fase de lances, entretanto esta será desprezada para efeito de alcance do número de três propostas válidas.

7.4 Ocorrendo a situação especificada no subitem anterior, além da empresa que não tiver responsável ou procurador credenciado para apresentar lances, desde que a proposta desta seja uma das três melhores, poderão fazer lances verbais os autores das melhores propostas, quaisquer que tenham sido os preços indicados nas propostas escritas, aí incluída a de menor valor e outras duas, no mínimo, em condições de ofertar lances;

7.5 Às proponentes classificadas nos termos dos subitens anteriores serão facultadas a apresentação verbal de lances sucessivos, de valores distintos e decrescentes, encerrando-se essa fase quando não houver mais lances.

7.5.1 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas no subitem 17.7.



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



7.6. A etapa de lances verbais terá duração não superior a 10 (dez) minutos por item, prazo que poderá ser prorrogado por uma vez a critério do pregoeiro, em decisão justificada. Encerrado esse tempo, o pregoeiro fará análise das propostas, na forma a seguir indicada.

7.6.1 Os lances serão iniciados, a cada rodada, pelo detentor da proposta de maior valor até então apurada dentre os selecionados;

7.6.2 Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor valor, observada a redução mínima de 1% (um por cento) entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do item.

7.7 O licitante poderá abster-se de oferecer lance, o que não importará na abdicação ao direito de fazê-lo na rodada seguinte, sendo vedada a abstenção por duas rodadas consecutivas;

7.8 Não haverá limites de rodadas para apresentação de lances;

7.9 Os representantes dos licitantes poderão comunicar-se livremente com suas sedes por meio de telefones celulares, desde que não atrapalhem o bom andamento da sessão de julgamento.

7.10 Será declarada vencedora a proposta de menor preço, por decisão motivada, após o exame de sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor.

7.11 Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente.

### 8. HABILITAÇÃO

8.1 Após o encerramento da fase de lances verbais, com o julgamento das propostas de preço na forma prescrita neste edital, proceder-se-á à abertura do envelope 02, para análise dos documentos de habilitação da proponente primeira classificada.

8.2. Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens 8.2.1 a 8.2.5, desde que atendidos os requisitos especificados nas OBSERVAÇÕES 1 a 9 deste item.

#### 8.2.1 Habilitação Jurídica

8.2.1.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ou

8.2.1.2 Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

8.2.1.3 Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício; ou

8.2.1.4 Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.2.1.5 Juntar Dados do Fornecedor (conforme anexo) devidamente preenchido, de forma legível (item não desclassificatório).

**8.2.1.6. Os documentos relacionados nas alíneas “8.2.1.1” a “8.2.1.4” deste subitem, não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste pregão.**

#### 8.2.2 Qualificação Técnica



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



8.2.2.1 Declaração da proponente de que disponibilizará à Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança os itens oferecidos e classificados no prazo de 24:00 (vinte e quatro) horas contados da data de comunicação da requisição, respeitadas as características, quantidades e demais garantias da legislação;

8.2.2.2 Declaração da proponente de que recebeu os documentos e de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

### 8.2.3 Qualificação Econômico-Financeira

8.2.3.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial, onde fique comprovado o patrimônio líquido da empresa.

8.2.3.2.1 As empresas enquadradas na Lei Federal n.º 9.317, de 05/12/96, microempresas e empresas de pequeno porte, bem como as que optarem pelo regime de “Lucro Presumido” deverão apresentar a Declaração de Importo de Renda Jurídica, referente ao último exercício social, com o respectivo recibo de entrega, e também, uma declaração do contador da empresa, mencionando a Lei que enquadra a empresa na situação acima citada, bem como os faturamentos mês a mês.

8.2.3.3 Certidão negativa de pedido de falência e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

8.2.3.3.1 No caso de sociedade civil, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

### 8.2.4 Regularidade Fiscal

8.2.4.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

8.2.4.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

8.2.4.3 Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.

8.2.4.4 Prova de Regularidade Fiscal RFB/PGFN.

8.2.4.5 Prova de regularidade com as fazendas: Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante.

8.2.4.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do **Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.**

### 8.2.5 Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo

8.2.5.1 As proponentes deverão exibir declaração em papel timbrado da empresa, firmada pelo responsável legal, com indicação do nome, cargo e RG, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação.

### OBSERVAÇÕES:



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



- 1) O objeto constante do ato constitutivo da empresa deve ser compatível com o objeto licitado.
  - 2) Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.
  - 3) A documentação exigida nos subitens do item 7 deverá ser compatível com as respectivas inscrições nas esferas federal, estadual e municipal, sendo vedada, na apresentação, a mesclagem dos documentos de estabelecimentos diversos (número de inscrição no CNPJ, IE e CCM).
  - 4) A aceitação dos documentos obtidos via *internet* ficará condicionada à confirmação de sua validade também por esse meio, pelo Departamento de Compras e Licitações.
  - 5) Para efeito da validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de 06 (seis) meses entre a data de sua expedição e a da abertura do certame.
  - 6) A apresentação da cópia reprográfica do certificado de registro cadastral da Prefeitura do Município de Santa Cruz da Esperança, com prazo de validade em vigor, supre as exigências referente à apresentação dos documentos aludidos nos subitens 8.2.1.1, 8.2.1.2, 8.2.1.3, 8.2.1.4, 8.2.4.1, 8.2.4.2.
  - 7) Só serão aceitos certificados de registro cadastral cujo objeto seja compatível com o objeto licitado.
  - 8) Os documentos poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião de notas ou por oficiais do Registro Civil das pessoas naturais, competentes por força da Lei estadual n.º 4.225, de 10 de setembro de 1984, ou em publicação de órgão da imprensa na forma da lei, exceto a proposta, para a qual deve ser observado o disposto no subitem 5.2.5.
- 8.1) Nenhum documento será autenticado nas sessões da licitação.**
- 8.2)** Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.
- 9)** Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecimento no item 8 deste edital, não poderão, em hipótese alguma, ser substituído por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado para a abertura do certame.

### 9. ADJUDICAÇÃO

9.1 Verificando o atendimento das condições de habilitação da proponente de menor preço, esta será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto desta licitação.

9.1.1 Se a proponente de menor preço não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

### 10. FASE RECURSAL

10.1 Declarada à vencedora, as demais proponentes presentes poderão manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões e de igual prazo para as contra-razões, com imediata intimação de todas as presentes e assegurada também imediata vista dos autos.

10.1.1 A petição de recurso poderá ser feita na própria sessão, em formulário próprio.





## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



10.1.2 A falta de manifestação, nos termos do subitem 10.1, importará na decadência do direito de recurso.

10.2 Os recursos não terão efeito suspensivo.

10.2.1 O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **11. HOMOLOGAÇÃO**

11.1 Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal, para homologação.

11.1.1 A homologação do resultado desta licitação não obriga a administração à aquisição do objeto licitado.

### **12. RECEBIMENTO**

12.1 O objeto desta licitação será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

12.2 O objeto desta licitação deverá ser entregue na unidade requisitante, acompanhado da fatura ou nota fiscal-fatura, bem como da cópia reprográfica da nota de empenho.

12.3 Se a qualidade do material entregue não corresponder às especificações do edital, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E REVISÃO DE PREÇOS**

13.1 O pagamento do preço pactuado será efetuado em parcelas, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a Contratada emitir as respectivas faturas que, devidamente comprovadas e atestadas pelo Órgão Gestor do Objeto desta licitação, deverão ser pagas em até 30 (trinta) dias após sua emissão.

### **14. ASSINATURA DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS, FORNECIMENTO E PENALIDADES**

14.1 Adjudicado o registro de preços e homologado o procedimento, será convocado o vencedor da licitação para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se às penalidades estabelecidas no item 16.1. deste Edital.

14.1.1 O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança.

14.1.2 No ato da assinatura da Ata, a licitante vencedora se obriga a apresentar a composição detalhada de seu(s) preço(s) unitário(s), através de planilha(s) de custos, para cada item adjudicado, conforme modelo constante do anexo. A não entrega da(s) planilha(s) de custos impedirá a assinatura da Ata de Registro de Preços implicando na aplicação das penalidades estabelecidas no item 16.1. deste Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



### 15. FORNECIMENTO

15.1 O fornecimento dos materiais será efetuado mediante expedição, pela Secretaria Municipal da Educação, da “Ordem de Fornecimento”, cujo modelo constitui o Anexo VII, da qual constarão a data de expedição, especificações do material, quantitativo, prazo, local de entrega e preços unitários e totais, que substituirá o Termo de Contrato.

15.2 O material deverá ser entregue após o recebimento da Ordem de Fornecimento (conforme modelo anexo) expedida pela Secretaria Municipal da Educação ou Secretaria Municipal de Assistência Social, diretamente no Órgão Gestor do objeto desta licitação, no prazo estabelecido no preâmbulo deste edital.

15.3 Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora, fica obrigada a fornecer o material ofertado, nas quantidades indicadas pela Secretaria Municipal da Educação em cada “Ordem de Fornecimento”.

15.4 A Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima do material, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

15.5 Os quantitativos totais expressos no Anexo Especificações dos Produtos são estimativos e representam as previsões da Secretaria Municipal da Educação para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

15.6 A existência do preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

15.7 Caso sejam constatados quaisquer defeitos ou irregularidades, ou caso os produtos não correspondam às especificações da Ata de Registro de Preços, os mesmos serão devolvidos, devendo ser substituídos pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas, contadas a partir de sua notificação, sem que disso ocorra qualquer custo ao Município.

15.8 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

### 16. PENALIDADES

16.1 Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, ou em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeitará à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

16.2 A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

16.3 Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

a) multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso, até o décimo dia corrido; após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “b”.

b) multa de 20% (vinte por cento), sobre o valor total da inadimplência referente ao(s) item(ns) constante da Ordem de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas.



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



c) cancelamento da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 12 (doze) meses, na hipótese de descumprimento integral de, no mínimo, uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento.

16.4 As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

16.5 As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança.

16.6 Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pelo licitante, este poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas: suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança pelo prazo de 12 (doze) meses; cancelamento da Ata de Registro de Preços, se já estiver assinada.

16.7 À proponente que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta ou lance, faltar ou fraudar na execução das obrigações assumidas para execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, será aplicada a penalidade de impedimento de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal Santa Cruz da Esperança pelo prazo de até 02 (dois) anos.

### 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Eventuais impugnações ao edital deverão ser dirigidas ao pregoeiro e protocolizadas nos dias úteis, das 13h00min às 17h00min, no Departamento de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal, com endereço citado no preâmbulo deste edital, observando o prazo previsto nos parágrafos 1º e 2º do artigo 41 da Lei Federal n.º 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal n.º 8.883/94 e seguintes.

17.1.1 No ato de autuação da impugnação, é obrigatória a apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada).

17.2 Informações relativas à presente licitação poderão ser obtidas conforme segue, de acordo com seu teor.

17.2.1 Questões Técnicas e Jurídicas deverão ser formuladas por escrito e dirigidas ao pregoeiro, na Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança, ou pelo FAX n.º (16) 3666-1115, até 05 (cinco) dias úteis antes do prazo marcado para abertura do certame.

17.2.2 Questões Diversas poderão ser obtidas no Departamento de Compras e Licitações, pelo telefone (16) 3666-1115, no horário das 13h00min às 17h00min.

17.2.3 As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.

17.3 Para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação, é competente, por disposição legal, o Foro da Comarca de Cajuru, observadas as disposições do § 6º do artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

17.4 É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.5 Fica assegurado a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança o direito de, no interesse da administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



17.6 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7 As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

17.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança.

17.10 As condições de emissão de documentos de cobrança, pagamento, reajustes, garantia de execução da Ata de Registro, penalidades, obrigações, responsabilidades e outras, são as estabelecidas neste Edital e na Lei Federal n.º 8.666/93 e posteriores alterações.

### 18. CADERNO DE LICITAÇÃO

18.1 O caderno de licitação, composto de edital e anexos, poderá ser fornecido mediante o pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais), a serem recolhidos aos cofres públicos, através de guia de arrecadação (DARD), emitida pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município, das 13:00 às 17:00 horas, até o último dia que anteceder a data designada para a abertura do certame, ou gratuitamente na íntegra através do site: [www.santacruzdaesperanca.sp.gov.br](http://www.santacruzdaesperanca.sp.gov.br).

18.2 Fazem parte integrante do presente edital:

- Anexo I - (Descrição dos Produtos);
- Anexo II - (Termo de Credenciamento);
- Anexo III - (Termo de Habilitação);
- Anexo IV - (Modelo de Propostas);
- Anexo V - (Minuta de Ata de Registro de Preços);
- Anexo VI - (Modelo de Ordem de Fornecimento);
- Anexo VII - (Dados do Fornecedor).

18.3 No ato do recebimento do “Caderno de Licitação”, deverá a interessada verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

Santa Cruz da Esperança, 17 de novembro de 2017.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



---

DIMAR DE BRITO

PREFEITO MUNICIPAL

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

Item	Descrição
01	Leite Pasteurizado Padronizado, conservado entre 1 a 10 graus centígrados, teor de matéria gorda mínima de 3,0%, envasado em embalagens saco de polietileno de baixa densidade, e suas condições deverão estar de acordo com o Decreto 2.244 de 04/06/97, MERCOSUL, Instrução Normativa 62 de 29/12/2011 e suas posteriores alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



**ANEXO II**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_,

com sede na \_\_\_\_\_,

CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,

CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ (CARGO)  
\_\_\_\_\_, portador(a) do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º  
\_\_\_\_\_, para representá-la perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE  
SANTA CRUZ DA ESPERANÇA** na licitação na modalidade **Pregão n.º 15/2017**, podendo formular



PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



lances verbais e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO PRÉVIA**

**PREGÃO N.º 15/2017**

**OBJETO: Registro de Preços de Leite Pasteurizado Padronizado.**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas 7.2.1. a 7.2.5 do edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade subscrevo.



PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



DATA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nome do licitante e representante legal)

**ANEXO IV**

**MODELO DE PROPOSTAS**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DA ESPERANÇA**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**RUA ANGELINA REGHINI FONTANETTI, 457 - CENTRO – CEP 14250-000**

**LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO N.º 15/2017**

ABERTURA DIA \_\_\_\_\_ ÀS \_\_\_\_\_ HORAS

A EMPRESA \_\_\_\_\_,

ESTABELECIDA À RUA \_\_\_\_\_, INSCRITA NO CNPJ n.º  
\_\_\_\_\_ TELEFONE: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_ BAIRRO: \_\_\_\_\_,

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_,





PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



PELO PRESENTE, PROPÕE O FORNECIMENTO DO OBJETO DESCRITO NO ITEM 1.1 E DEMAIS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO, NAS SEGUINTE CONDICOES:

OBJETO:

QUANTIDADE:

PREÇO UNITÁRIO: R\$: \_\_\_\_\_ (com até duas casas decimais).

MARCA E/OU FABRICANTE: \_\_\_\_\_

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESENTA) DIAS, CONFORME ALÍNEA C DO ITEM 6.5 DO EDITAL.

CONDICOES DE PAGAMENTO: ATÉ 07 (SETE) DIAS APÓS A EMISSÃO DA RESPECTIVA FATURA, CONFORME ITEM 13.1 DO EDITAL.

TODOS OS IMPOSTOS E DESPESAS NECESSÁRIAS À CORRETA EXECUÇÃO DO AJUSTE ESTÃO INCLUSOS NO PREÇO.

DECLARAMOS CONHECER E NOS SUBMETEMOS INTEGRALMENTE A TODAS AS DEMAIS CLÁUSULAS E CONDICOES DO EDITAL DE LICITAÇÃO, INTEGRANTE DESTA PROPOSTA.

SANTA CRUZ DA ESPERANÇA, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2017.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável da firma proponente)

NOME: \_\_\_\_\_

RG : \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL  
**Santa Cruz da Esperança**



ANEXO V

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_

PREGÃO N° 15/20177

**INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E SECRETÁRIA MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.**

Pelo presente instrumento, de um lado, **MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DA ESPERANÇA**, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta cidade de **SANTA CRUZ DA ESPERANÇA**, na Rua Angelina Reghini Fontanetti, nº 467 Estado de São Paulo, devidamente inscrito no CNPJ sob n.º, neste ato, representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro, a empresa \_\_\_\_\_ **LTDA**, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de São Paulo inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, neste ato, representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam o presente contrato de acordo com o que consta do edital do **PREGÃO N.º \_\_\_\_/2017** e seus anexos, que passam a fazer integrante deste contrato, sujeitando-se, ainda, às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, suas alterações posteriores e sob as cláusulas e condições seguintes e em consonância com o instrumento convocatório:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Registro de preço para aquisição de \_\_\_\_\_, conforme descrição abaixo:

Especificação do item	Preço unitário (R\$)
01. _____ -	



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



### **CLÁUSULA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**2.1.** O pagamento do preço pactuado será efetuado em parcelas, de acordo com as entregas efetuadas, devendo a contratada emitir as respectivas faturas que devidamente comprovadas e atestadas pelo órgão Gestor do Objeto desta licitação, deverão ser pagas em 07 (sete) dias após a sua emissão.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA DA ATA**

**3.1.** O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de 12 (doze) meses, contados a partir da sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **4.1 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.1** Compete a CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento do preço na forma e condições ajustadas;
- b) aplicar as penalidades regulamentares e contratuais;
- c) extinguir o contrato, nos casos previstos em lei;
- d) zelar pela boa qualidade dos serviços;
- e) fiscalizar a execução dos serviços através do setor competente;

#### **4.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.2.1** Compete à CONTRATADA:

- a) arcar com todas as despesas e tributos oriundos do exercício de suas atividades e com os encargos inerentes;
- b) manter-se, durante a vigência desta ata de registro, em compatibilidade com as obrigações assumidas, com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na fase licitatória.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS SANÇÕES**

**5.1)** Pela recusa injustificada em assinar o contrato, ou em aceitar o pedido de compras e/ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, a adjudicada se sujeita a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da obrigação.

**5.2)** A penalidade prevista no subitem anterior não se aplica às empresas remanescentes, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

**5.3)** Pelo não cumprimento das condições estabelecidas no ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Prefeitura, e sem prejuízos das demais sanções aplicáveis, a contratada ficara sujeita, a critério da Prefeitura, as seguintes penalidades.



## PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



**5.3.1)** Em caso de inadimplência parcial ou total, a Contratada ficara sujeita à multa de 20% (vinte por cento) do valor global do contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação pertinente.

**5.3.2)** Em caso de atraso na execução dos serviços, multa será diária e na razão de 0,5% (meio por cento) do valor global do contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO FORO**

6.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Cajuru, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

7.1. Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão nº 15/2017. E seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

7.2. A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Santa Cruz da Esperança a firmar as contratações que deles poderão advir.

Santa Cruz da Esperança, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratado



# PREFEITURA MUNICIPAL Santa Cruz da Esperança



## ANEXO VI

### MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO

ORDEM DE FORNECIMENTO N° \_\_\_\_/2017

**Pregão N° 15/2017**

**INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E SECRETÁRIA DE ASSISTENCIA SOCIAL.**

REF: ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_

FORNECEDOR: \_\_\_\_\_.

**O FORNECEDOR** acima deverá fornecer:

-----

Especificações do item	Quantidade	Preço Unitário	Subtotal
------------------------	------------	----------------	----------

-----

Conforme autorização de Fornecimento anexa.

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 (trinta) dias após a emissão da respectiva fatura.

PRAZO DE ENTREGA: em 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

**LOCAL DE ENTREGA:** \_\_\_\_\_; Rua \_\_\_\_\_ CEP 14250-000 – Santa Cruz da Esperança – São Paulo.

VALOR TOTAL DA ORDEM DE FORNECIMENTO: R\$ \_\_\_\_\_.

Santa Cruz da Esperança, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

(Responsável                      Dpto.                      de                      Compras                      e                      Licitações)



PREFEITURA MUNICIPAL  
Santa Cruz da Esperança



ANEXO VII

(ITEM NÃO-DECLASSIFICATÓRIO)

• DADOS DO FORNECEDOR

Razão Social:

CNPJ:

Inscrição Municipal:

Inscrição Estadual:

CEP:

Endereço:

N.º:

Bairro:

Município:

Est.:

DDD:

Telefone:

Fax:

Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços ou seu Representante Legal através de  
Procuração Pública ou Particular:

Nome:

RG do Assinante:

CPF do Assinante:



PREFEITURA MUNICIPAL  
Santa Cruz da Esperança



AVISO DE RECEBIMENTO

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o envio de recibo do edital ao Departamento de Compras e Licitações. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação.

O recebimento poderá ser comunicado via fac-símile, em mensagem contendo, necessariamente, todos os elementos do modelo a seguir.

<b>AVISO DE RECEBIMENTO</b>	
<b>Pregão n.º 15/2017</b>	
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	
Telefone:	Fax:
E-mail:	Data da transmissão:
Pessoa responsável:	

Para: Departamento de Compras e Licitações.

Telefone: (16)3666.1115

Fax: (16)-3666-1215

MENSAGEM

Comunico ao Departamento de Compras e Licitações – Divisão de Compras o recebimento do Edital de **Pregão n.º 15/2.017.**